

5/2012. (II. 16.) KIM rendelet
a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 73. § (2) bekezdés *a)*, *c)*, *d)* és *e)* pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *i)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a)* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti alapítványra és egyesületre (ide nem értve a pártot és a szakszervezetet),
- b)* a Civil tv. 71. §-a szerinti elektorokra, továbbá a 72. §-a szerinti jelöltekre,
- c)* a Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) és a Civil tv. 61. §-a alapján létrehozott kollégiumok tagjaira, valamint
- d)* a Civil tv. 64. §-a alapján kijelölt szervre és a fejezet irányítását ellátó társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszterre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

- a)* *adatfelelős*: azon szerv vagy személy, amely az adat hivatalos honlapon történő közzétételét kezdeményezi;
- b)* *Nemzeti Együttműködési Alap felhasználásáról szóló beszámoló*: a Civil tv. 70. § (1) bekezdése (a továbbiakban: a Tanácsnak szóló beszámoló) és (2) bekezdése (a továbbiakban: az Országgyűlés bizottságának szóló beszámoló) szerinti, e rendelet szempontjai alapján elkészített és a testület döntésével megerősített éves tevékenységről, tapasztalatokról szóló beszámoló;
- c)* *alapkezelő*: a Nemzeti Együttműködési Alapot (a továbbiakban: Alap) kezelő – a Civil tv. 64. § – alapján e miniszteri rendeletében kijelölt – szerv;
- d)* *civil delegált*: a Civil tv. 2. § 5. pontja szerinti személy;
- e)* *döntéshozó*: a Civil tv. 56. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti támogatások vonatkozásában a kollégium, a Civil tv. 56. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti támogatások tekintetében a miniszter;
- f)* *elektori nyilvántartó rendszer*: az elektori választást lebonyolító szerv által működtetett, a Civil tv. 71–72. §-a szerinti eljárás lebonyolítását támogató számítógépes rendszer;
- g)* *elektori választást lebonyolító szerv*: az Alap testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő és lebonyolító szervezet;
- h)* *elvi állásfoglalás*: a Tanács költségvetési és pénzügyi kérdést nem érintő, a kollégiumokra nézve kötelező szakmai döntése;
- i)* *hivatalos honlap*: a Civil tv. 69. § (5) bekezdése szerinti honlap;
- j)* *kollégiumi pályázati döntés*: a pályázati felhívás szakmai tartalmát meghatározó – költségvetési és pénzügytechnikai kérdést nem érintő –, a támogatási igény, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolások bírálatáról, kizárásról szóló adott kollégiumhoz kapcsolódó döntés;
- k)* *kollégium*: a Civil tv. 61. § (1) bekezdése szerinti testület;
- l)* *kötelező legkisebb munkabér*: a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése

esetén;

- m) kötelezettségvállaló:* az Alap vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult személy;
- n) közzétételre kötelezett:* azon személy, valamint testület, amelyre nézve a jogszabály hivatalos honlapon közzétételi kötelezettséget ír elő;
- o) miniszter:* a Civil tv. alapján az Alap felügyeletét ellátó társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter;
- p) pályázati felhívás:* az államháztartásról szóló jogszabályoknak megfelelő pályázati kiírás adatainak a hivatalos honlapon közzétett kivonata;
- q) támogatási eljárás:* a támogatási igény benyújtásától a támogatási igény benyújtása következményeként végrehajtott cselekmények összessége;
- r) támogatási igény:* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szerinti támogatási kérelem, valamint pályázat, amely a Civil tv. 56. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásra irányul;
- s) tanács:* a Civil tv. 60. § (1) bekezdése szerinti testület;
- t) várólista:* a pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Ávr. 74. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti, szakmailag megfelelő pályázatokat tartalmazó, pontszám alapú rangsor.

II. FEJEZET

AZ ALAP FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3. A támogatási igény

3. § (1) Az Alapkezelőhöz benyújtott támogatási igénynek – az Ávr. költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályozására is figyelemmel – tartalmaznia kell az Ávr. 67. § (1) bekezdés szerinti adatokon kívül:

- a)* a támogatást igénylő szervezet nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartási számát, bírósági nyilvántartásba vételének időpontját és tevékenységi besorolását;
- b)* az igényelt támogatás célját, a támogatás felhasználásának tervezett módját és az igényelt támogatási összeget;
- c)* a támogatás felhasználására vonatkozó bevételi és a 7. melléklet szerinti költségvetési tervet, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- d)* a kívánt finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás);
- e)* szükség szerint a támogatást igénylő szervezet kérelmét az előfinanszírozásra vonatkozóan, figyelemmel az Ávr. 78. § (2) bekezdésére és 79. § (1) bekezdésére;
- f)* a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját (támogatási időszak);
- g)* a támogatást igénylő szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint arról, hogy a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti dokumentummal képileg megegyeznek;
- h)* a támogatást igénylő szervezet képviselőjének a hozzájárulását a támogatási igényben foglalt adatok kezeléséhez és a hivatalos honlapon történő közzétételéhez;
- i)* a támogatást igénylő szervezet képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a szervezet, valamint a szervezet jogelődje a támogatási igény benyújtását megelőző három év közül legalább az egyikben nem részesült támogatásban az Alap terhére;
- j)* a döntéshozó által előírt egyéb adatokat és információkat;
- k)* jogszabályban előírt egyéb igazolásokat és nyilatkozatokat.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti adatok ellenőrzéséhez az Alapkezelő közvetlenül a támogatást igénylő civil szervezet nyilvántartására illetékes törvényszéktől szerzi be a kivonatot a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Nyilvántartási tv.) 88. § (6) bekezdése alapján a támogatási igény beérkezését követő tizenöt napon belül.

(3) A támogatási igény kizárólag az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül, elektronikusan nyújtható be.

(4) Ha a támogatási igény benyújtásáig a civil szervezetnek a támogatási igény benyújtását

megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámolójának Civil tv. 30. §-a szerinti közzététele nem valósult meg, a civil szervezet

a) a támogatási igénye benyújtásáig megküldi az Alapkezelő részére a támogatási igény benyújtását megelőző lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló egyszerű másolatát, valamint

b) a szerződéskötésig megküldi az Alapkezelő részére az a) pont szerinti számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (érkeztető bélyegzővel ellátott irat vagy ajánlott küldeményként feladott levél feladóvevénye) egyszerű másolatát.

(5) A támogatási igényt, annak beérkezésétől számított tizenöt napon belül az Alapkezelő megvizsgálja, és ha az formai hibát tartalmaz, a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja. Formai hibának minősül:

a) a nem megfelelő módon vagy határidőn túl benyújtott támogatási igény;

b) a támogatási igény e rendeletben előírt mellékletének hiánya;

c) a támogatási igény valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai közötti ellentmondás;

d) ha a támogatási igényt benyújtó civil szervezetet a támogatási igény benyújtásának évében vette nyilvántartásba a bíróság;

e) ha a támogatási igényt benyújtó személy nem jogosult a szervezet képviselőjére;

f) ha a támogatási igény benyújtója a Civil tv. alapján nem jogosult az Alap támogatására.

(6) A kérelem elutasításáról az Alapkezelő az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül értesíti az igénylő civil szervezetet. Az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül történő értesítés esetében a kézhezvétel alatt az elektronikus üzenet megnyitását kell érteni.

4. A támogatási döntés

4. § (1) Az Alapkezelő a támogatási igény benyújtási határidejének lejártát követő hatvan napon belül megküldi a döntéshozó részére döntéshozatal érdekében az érvényes támogatási igények adatait tartalmazó listát. A megküldött dokumentummal egyidejűleg az Alapkezelő a döntéshozót tájékoztatja a 3. § (5) bekezdése szerinti érvénytelen pályázatokról és azok formai hibájáról.

(2) A döntéshozó az (1) bekezdés szerinti adatok kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – az Alapkezelő részére hiteles dokumentumba foglalt és megküldött módon – dönt:

a) a támogatási igény elfogadásáról, a támogatás összegéről, a finanszírozás módjáról (előfinanszírozás, utófinanszírozás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás), a támogatási feltételekről;

b) a támogatási igény (rendelkezésre álló forrás korlátossága miatti) feltételes elfogadásáról, a várólistán betöltött sorrendről, a támogatás összegéről, a támogatási feltételekről;

c) a támogatási igény 3. § (5) bekezdésben nem szabályozott hibáinak hiánypótlatásáról; vagy

d) a támogatási igény elutasításáról, amelyet részletes indoklással lát el.

(3) A döntéshozó a (2) bekezdés c) pontja szerinti döntéssel érintett szervezetek listájáról a hiánypótlás elvárt tartalmának meghatározása mellett értesíti az Alapkezelőt. A hiánypótlási felhívást az Alapkezelő az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül juttatja el az igénylőnek. A hiány pótlását nyolc napon belül kell a civil szervezetnek megküldenie az internetes támogatáskezelő rendszer útján. Az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül történő hiánypótlás esetében a kézhezvétel alatt az elektronikus üzenet megnyitását kell érteni, a hiánypótlás megküldése napjának megállapítása során az Ávr. 89. § (8) bekezdését kell alkalmazni.

(4) A (3) bekezdés által érintett szervezetek támogatási igényeiről a döntéshozó a (2) bekezdés b), vagy d) pontja szerinti döntést hozhatja.

(5) A támogatásról történő döntés során a támogatást igénylő által benyújtott támogatási igénynél alacsonyabb összegű támogatás esetében az igényt a 7. melléklet szerint elkészített költségvetési tervben költség soronként arányosan kell csökkenteni.

(6) A finanszírozás módjára vonatkozó támogatási döntés a támogatást igénylő szervezet 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kérelme hiányában utófinanszírozás.

5. A támogatási szerződés

5. § (1) Az Alapkezelő a 4. § (2) bekezdés szerinti támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az

értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az Alapkezelő a támogatási szerződés tervezetének megküldésével egy időben felhívja a támogatást igénylő civil szervezetet a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére.

(2) Az Alap terhére megkötött támogatási szerződéseknek (a továbbiakban: támogatási szerződés) tartalmaznia kell az Ávr. 73. §-a szerinti adatokon kívül:

- a) a támogatás konkrét célját;
- b) a támogatás összegét;
- c) a támogatás folyósításának feltételeit;
- d) a finanszírozás módját (előfinanszírozás, utófinanszírozás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás);
- e) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés határidejét;
- f) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- g) a támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtásának módját és annak formai követelményeit;
- h) a támogatást igénylő szervezet valamennyi pénzforgalmi számlaszámának a megnevezését, megjelölve azt a pénzforgalmi számlaszámot, amelyre a támogatás átutalását kéri;
- i) a támogatási igény benyújtójának nyilatkozatát az általános szerződési feltételek megismerésére és elfogadására vonatkozóan.

(3) Az Alapkezelő tárgyév február 15. napjáig elkészíti és a hivatalos honlapon nyilvánosságra hozza az Alap tárgyévi előirányzatát terhelő támogatásokra vonatkozóan az Ávr. 72. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozataira és az Ávr. 73. § (1) bekezdés *f)–k)* pontjaira és a támogatási szerződés további, jogszabályban előírt és általánosan meghatározható kötelező elemére vonatkozóan elkészített általános szerződési feltételeket.

(4) A támogatási szerződéshez az Ávr. 72. §-a szerinti dokumentumokon túl, mellékletként csatolni kell:

- a) a támogatás felhasználására vonatkozóan a 7. melléklet szerint elkészített költségvetési tervet;
- b) a civil szervezet képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintáját vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányát;
- c) a civil szervezet számviteli beszámolójának letétbe helyezését igazoló dokumentum másolatát, amennyiben a 3. § (4) bekezdése szerint nem került benyújtásra;
- d) a támogatás kedvezményezettjének valamennyi bankszámlájára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett felhatalmazó levelet, hogy amennyiben a kötelezettségvállaló – a támogatási szerződésben rögzítettek szerint – él az elállási jogával, vagy a visszafizetési kötelezettség alá tartozó támogatást a kedvezményezett határidőben nem fizeti vissza, úgy beszédési megbízás útján a szervezet pénzforgalmi számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál követelését a kötelezettségvállaló érvényesítheti;
- e) a támogatási cél megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek és hatósági nyilvántartásba bejegyző jogerős határozatok másolatát;
- f) a támogatás feltételeként előírt további dokumentumokat.

(5) A civil szervezettől a támogatási eljárás során, valamint a támogatási szerződés megkötése érdekében nem kérhető olyan adat, melléklet megküldése, amelyet az Alapkezelő hivatalos nyilvántartásból saját hatáskörben be tud szerezni és amelynek bizonyító ereje megfelel a szükséges igazolási módnak.

(6) A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor.

6. Az elszámolás rendje

6. § A támogatott civil szervezet a támogatás felhasználásáról és a támogatási szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (továbbiakban együtt: elszámolás) köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon benyújtani. Az elszámolási határidőt úgy kell megállapítani, hogy az elszámolásra a támogatási időszak lezárását követő harminc napon belül, de legkésőbb az 1. melléklet szerinti naptól követő harmincadik napig sor kerüljön.

7. § (1) Az Alapkezelő az elszámolást a kézhezvételt követő negyvenöt napon belül megvizsgálja. Szabályszerű elszámolás esetén a kézhezvételt követő hatvan napon belül értesíti az elszámolás

benyújtóját az elszámolás elfogadásáról. A döntéshozó részére az el nem fogadott elszámolással kapcsolatos előterjesztés az elszámolás kézhezvételét követő hatvan napon belül kerül megküldésre.

(2) A döntéshozó az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt a szakmai beszámoló

- a) elfogadásáról,
 - b) hiba vagy hiányosság megállapításáról,
 - c) egészben vagy részben történő elutasításáról,
- és erről haladéktalanul értesíti az Alapkezelőt.

(3) Az Alapkezelő a (2) bekezdés szerinti döntés kézhezvételét követő tizenöt napon belül értesíti a támogatott civil szervezetet. Alapkezelő a hibás vagy hiányos elszámolás esetén legfeljebb egy alkalommal tizenöt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatott civil szervezetet.

(4) Az Alapkezelő által egészben vagy részben el nem fogadott pénzügyi elszámolást a szakmai beszámolóról a (2) bekezdés szerinti döntéshozatal során figyelembe kell venni.

(5) A legalább tizenöt napja lejárt határidejű hiánypótlási felszólítással érintett elszámolások vonatkozásában az Alapkezelő minden hónap tizenötödik napján megküldi a döntéshozó részére ezen elszámolásokkal kapcsolatos előterjesztését.

(6) A (2) bekezdés c) pontja szerinti döntés kizárólag hiánypótlást követően hozható.

(7) Ha a döntéshozó a szakmai beszámolót egészben vagy részben elutasítja és megállapítja a 10. § szerinti kizárás feltételeinek fennállását, döntését részletes szakmai indoklással köteles ellátni.

7. Az ellenőrzés rendje

8. § (1) Az Alapkezelőnek gondoskodnia kell a támogatás igénylője által az elszámolás keretében benyújtott dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzésének lefolytatásáról (a továbbiakban: dokumentumalapú ellenőrzés).

(2) A dokumentumalapú ellenőrzés keretében legalább ellenőrizni kell:

- a) a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését;
- b) azt, hogy a támogatási összeg felhasználásának alátámasztásául benyújtott számviteli bizonylatok valós gazdasági eseményen alapulnak, a jóváhagyott cél érdekében merültek fel, és összhangban vannak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségekkel, a szakmai célkitűzésekkel, valamint a bizonylatok formailag megfelelőek;
- c) a támogatásból finanszírozott költséghez kapcsolódó eredeti bizonylatra rávezetett záradék meglétét, amely tartalmazza az Ávr. 80. §- alapján az elszámolt összeget és a támogatási szerződés számát.

9. § (1) Az Alapkezelőnek kockázatelemzés alapján kell gondoskodnia az erre kiválasztott támogatott szervezetek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzéséről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kockázatelemzés szempontjait úgy kell meghatározni, hogy:

- a) adott költségvetési évben a helyszínen ellenőrzött szervezetek száma ne haladja meg az összes támogatott szervezet öt százalékát;
- b) a kiválasztásnak biztosítania kell, hogy az Alap terhére tízmillió forint összegű támogatást meghaladó összegű támogatást igénybe vevő szervezetek mindegyike helyszíni ellenőrzési körbe essen;
- c) a helyszíni ellenőrzések legalább húsz százaléka az ellenőrzött szervezetnél támogatási időszakba essen.

(3) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell, hogy

- a) az elszámolást alátámasztó bizonylatok eredeti példánya a kedvezményezettnek rendelkezésre áll,
- b) az elszámolás az azokat megalapozó nyilatkozatokkal és bizonylatokkal összhangban áll,
- c) a támogatás kerete terhére beszerzett eszközök rendelkezésre állnak, és felhasználásuk, használatuk a támogatási szerződésnek megfelelően történik.

(4) Az ellenőrzést dokumentálni kell, rögzítve az elvégzett munkát és az ellenőrzés eredményét, továbbá az ellenőrzés alapján szükséges intézkedéseket.

8. A támogatás visszavonása, az Alap támogatásaiból történő kizárásra vonatkozó szabályok

10. § (1) A civil szervezet nem jogosult az Alap támogatására, és az Alap támogatásaiból kizárásra kerül, ha

a) az Alaphoz benyújtott támogatás iránti kérelmében, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló elszámolásban a döntés tartalmát befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;

b) a támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, és emiatt a kötelezettségvállaló az Ávr. 82. § e) pontjára tekintettel állt el a szerződéstől;

c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) megsértése miatt pályázatát jogerősen kizárták;

d) az a)–c) pontban foglaltakon kívül valamely külön jogszabály alapján a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

(2) Az Alapból történő kizárás

a) az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a valótlan adatszolgáltatást megállapító döntés keltétől, illetőleg – amennyiben a megtévesztő vagy valótlan adatot a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámoló vagy pénzügyi elszámolás tartalmazza – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított kettő évre,

b) az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított kettő évre,

c) az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a támogatási igényt benyújtó szervezet kizárását megállapító jogerős döntéstől számított kettő évre,

d) az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a kizárási feltétel fennállását megállapító döntés napjával kezdődően, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig áll fenn.

(3) Ha a döntéshozó az Alapból történő kizárás feltételeinek fennállását megállapítja, részletes indokolással ellátott javaslata alapján a kizárásról az Alapkezelő hoz döntést. E döntés ellen az Ávr. 90. §-a szerinti kifogás nyújtható be. A kifogás benyújtása annak elbírálása eredményéig a 18. § (4) bekezdés c) pontja szerinti nyilvános adatok hivatalos honlapon történő közzététele tekintetében halasztó hatályú.

(4) Alapkezelő a kizárt szervezet kérelmére a követelés tizenkét hónapra, havi egyenlő részletekben történő visszafizetés engedélyezéséről dönt.

III. FEJEZET

AZ ALAP FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

9. A kollégium által kiírt pályázat

11. § (1) A pályázati felhívást valamint a részletes pályázati kiírást csak úgy lehet közzétenni, hogy a közzététel és a támogatási igény Alapkezelőhöz történő benyújtás határideje között legalább harminc nap legyen.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázatot kiíró kollégium megnevezését;

b) a pályázat címét és célját, a támogatható tevékenységeket;

c) a támogatási igény benyújtásának határidejét, helyét és módját;

d) részletes pályázati kiírás hozzáférésehez szükséges információkat.

(3) A Civil tv. 61. § (6) és (9) bekezdésének megfelelő részletes pályázati kiírásnak – az Ávr. költségvetési támogatásokra vonatkozó 66. § (2) bekezdésben biztosított szabályozási lehetőség alapján – tartalmaznia kell a (2) bekezdés szerinti adatokon túl, különösen:

a) a pályázat benyújtására jogosult, valamint a pályázatból kizárt civil szervezetek meghatározását;

b) a pályázat tartalmi és formai követelményeit;

c) a rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét;

d) a támogatásból elszámolható költségek körét;

e) az elnyerhető költségvetésből nyújtott támogatás mértékének alsó és felső határát;

f) a támogatás formáját és a finanszírozás módját (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő; előfinanszírozás, utófinanszírozás);

g) a megkívánt saját forrás mértékét;

- h)* a támogatási döntés elleni jogorvoslati lehetőséget, határidejét és benyújtásának módját;
- i)* a pályázatok elbírálásának határidejét és főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét, valamint a döntés közzétételének helyét;
- j)* a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó feltételeket;
- k)* a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat.

(4) A saját forrás arányának legkisebb mértéke a támogatási összeg tíz százaléka. A kollégium a pályázati kiírásban ennél magasabb mértéket is meghatározhat. A szükséges saját forrás biztosítása történhet természetben – különösen a közérdekű önkéntes munka – vagy készpénzben. E rendelet alkalmazásában saját forrásnak minősül minden az Alapból folyósított támogatáson kívüli forrás.

(5) A Civil tv. 56. § (1) bekezdés *c)–j)* pontjai szerinti támogatás nem lehet kisebb a civil szervezet által igényelt támogatási összeg háromnegyedénél. Ha a kollégium a támogatási igényt csak kisebb arányban tudná támogatni, a támogatási igényt részletes indokolás mellett el kell utasítani.

(6) Az (5) bekezdés szerinti támogatási igény bírálata során figyelembe kell venni a 13. § (3) bekezdés szerinti támogatást.

(7) Az Alapkezelő a 4. § (2) és (4) bekezdése szerinti támogatási döntés meghozatalát követően a Civil tv. 61. § (7) bekezdése szerinti döntéshozatalhoz kapcsolódó egyetértési jogköre tekintetében a Tanács elnökét nyilatkozat tételre kéri fel. A Tanács elnökének egyetértő nyilatkozat esetén tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről. Az értesítésben a támogatási szerződés megkötése érdekében az Alapkezelő felhívja a támogatást igénylő civil szervezetet a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldésére és megküldi a támogatási szerződés tervezetét.

10. A működési célú pályázatokra vonatkozó különös szabályok

12. § (1) A Civil tv. 56. § (1) *a)* és *b)* pontja szerinti működési támogatásra vonatkozó pályázati felhívást az Alapkezelő készíti elő e rendeletnek megfelelően, amelyet a kollégiumok hagynak jóvá.

(2) Az Alap terhére az (1) bekezdés szerinti pályázati felhívást a kollégiumokra összevontan, egységes tartalommal és feltételekkel kell megjelentetni.

(3) A működési célú pályázati kiírás tartalmazza a Civil tv. 56. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti keret biztosítását. Ha a támogatási igényhez mellékelte, a támogatási igény benyújtását megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló alapján a civil szervezet adományban részesült, a civil szervezet jogosult az adományhoz kapcsolódóan működési támogatásra. Az adományhoz kapcsolódó támogatási igényt az érkezés sorrendjében bírálat nélkül ki kell elégíteni. Az ezzel kapcsolatos intézkedéseket az Alapkezelő saját hatáskörben végrehajtja.

(4) Civil szervezet működéséhez támogatás nem nyújtható, ha annak teljes (1) bekezdés szerinti összege nem éri el a kettőszáz-ötvenezer forintot.

11. Az egyedi támogatási kérelemre vonatkozó különös szabályok

13. § (1) A Civil tv. 56. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti egyedi támogatási kérelmet a miniszter felé postai úton kell benyújtani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a 3. § (1) bekezdés szerinti adatokat, továbbá a benyújtást megelőző két évben az Alaphoz benyújtott támogatási igények azonosítóját.

(3) Ha a miniszter az (1) bekezdés szerinti adatok alapján annak kézhezvételétől számított harminc napon belül

a) a támogatási igényt tartalmazó kérelmet befogadja és a támogatási igény elfogadásáról, a támogatás összegéről, ütemezéséről, a támogatás feltételeiről értesíti az Alapkezelőt, vagy

b) a támogatási igény elutasításáról dönt, amelyet indoklással lát el.

(4) Az Alapkezelő a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő öt napon belül rögzíti a (2) bekezdés szerinti adatokat az internetes támogatáskezelő rendszerben és az 5. §-nak megfelelő támogatási szerződést az Alapkezelő részéről a kötelezettségvállaláshoz szükséges aláírásokkal ellátva, 15 napon belül terjeszti elő a miniszter vagy az általa kijelölt állami vezető részére ellenjegyzés céljából.

(5) A (3) bekezdés szerinti támogatási összeg megállapítása során figyelembe kell venni a 11. § szerinti támogatást.

12. Visszatérítendő támogatásra vonatkozó különös szabályok

14. § (1) A Civil tv. 57. § (1) bekezdése alapján azon közhasznú civil szervezetnek, amelynek a pályázat megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben beszámolóval igazolható éves bevétele eléri vagy meghaladja az ötvenmillió forintot, működési támogatás csak visszatérítendő formában nyújtható.

(2) A visszafizetés módját – egy összegben vagy részletekben – és határidejét a támogatási szerződésben kell meghatározni.

(3) Az e § rendelkezései szerint tárgyévben visszatérített összeg további felhasználásáról az a döntéshozó jogosult dönteni, amely a visszatérített összeghez kapcsolódó támogatási szerződés alapjául szolgáló döntést meghozta.

IV. FEJEZET

NYILVÁNOSSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

13. Általános szabályok

15. § (1) Az Alap nyilvánosságát a miniszter a hivatalos honlapon keresztül biztosítja. A hivatalos honlap üzemeltetéséről a miniszter az Alapkezelő útján gondoskodik, a hivatalos honlapon megjelenő tartalmakat az Alapkezelő szolgáltatja az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül a 8. melléklet szerinti adatokkal összefüggésben.

(2) A hivatalos honlapon megjelenített adatokhoz való akadálymentes hozzáférést a vakok, gyengén látók számára is biztosítani kell.

(3) A hivatalos honlapon az Alappal kapcsolatosan kizárólag közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat tehető közzé, melynek a hivatalos honlapon történő közzétételét jogszabály előírja.

(4) A miniszter Civil tv. 71. § (3) bekezdése szerinti felhívását, valamint a Civil tv. 71. § (4) bekezdése szerinti hirdetményét, továbbá az Alappal kapcsolatos közleményeket a hivatalos honlapon teszi közzé.

(5) Az Alappal kapcsolatos közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatokat – így különösen a miniszter által vezetett minisztérium, továbbá az Alapkezelő vonatkozó szabályzatait – a hivatalos honlapon kell közzé tenni.

(6) Az adatok naprakészségét, valamint azok belső nyilvántartásokkal való egyezőségét az Alapkezelő biztosítja.

16. § (1) A közzétételre kötelezett a közzététel érdekében az adatokat az e célra kialakított számítógépes rendszeren keresztül továbbítja az Alapkezelőnek annak megjelölésével, hogy a közzététel mely jogszabályi rendelkezésen alapul.

(2) Az (1) bekezdésében foglaltaknak nem megfelelő vagy egyéb módon továbbított adat a hivatalos honlapon nem tehető közzé.

(3) A szöveges adatot olyan formátumban kell az Alapkezelő részére továbbítani, amely biztosítja a szövegben való kereshetőséget. Amennyiben a közzéteendő dokumentum érvényességének feltétele valamely személy aláírása, az aláírt dokumentum oldalhú digitális másolatát is mellékelni kell.

(4) A hivatalos honlapon közzéteendő adatot – a hivatalos honlap egységes megjelenésének megőrzése érdekében – az Alapkezelő által készített és a hivatalos honlapon közzétett útmutató szerinti formában kell továbbítani.

(5) A hivatalos honlapon közzéteendő adat tartalmáért az adatfelelős tartozik felelősséggel.

(6) Az Alapkezelő megvizsgálja a közzététel érdekében megküldött adat tartalmát, és a közzététel iránti kérelmet elutasítja, ha a közzététel jogszabályba ütközik. Az Alapkezelő a közzététel iránti kérelem elutasításáról és az elutasítás okáról a kérelem beérkezését követő három munkanapon belül tájékoztatja az adatfelelőst.

(7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a hivatalos honlapon történő közzététel határideje az adatoknak az Alapkezelőhöz történő megérkezésétől számított öt nap.

17. § (1) A hivatalos honlapon közzétételi naplót kell működtetni, mely tartalmazza

- a) az adatfelelős azonosítóját,
- b) az adatfelelős által megküldött adatot,
- c) a közzététel időpontját,
- d) a közzététel tartalmát.

(2) A hivatalos honlapon fel kell tüntetni – a kezelő szerv által a hivatalos honlapon közzétett egyedi pályázati adatok kivételével – az adat

a) közzétételével egyidejűleg a közzététel időpontját és az adatfelelőst,

b) archiválása esetén az archiválás tényét és időpontját, valamint az új állapot elérésének módját, amennyiben az rendelkezésre áll.

18. § (1) Az Alapkezelő a hivatalos honlapon napi rendszerességgel közzéteszi és frissíti az általa működtetett internetes támogatáskezelő rendszerben kezelt, aktualizált

a) bejelentkezett civil szervezetek, valamint az általuk jelölt elektorok adatait;

b) támogatási adatokat támogatási igényenkénti és pályázati felhívásonkénti bontásban;

c) pályázati felhívások adatait;

d) a testületi tagok érdekeltségi körére vonatkozó 4. melléklet szerinti adatokat.

(2) Az Alapot érintő adatok alapkezelő szerv hivatalos honlapján történő közzétételének feltétele az adatoknak az Alap hivatalos honlapján történő közzététele és a folyamatos adategyezés biztosítása.

(3) A Knytv. szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személy tekintetében a Civil tv. 69. § (5) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése során a Tanács és a kollégium tagjára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy

a) a döntés-előkészítésben közreműködő személy az érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetekről, az ezzel kapcsolatos változásról az Alapkezelőnek nyilatkozik;

b) az adatfelelős a kezelő szerv.

(4) Az Alapkezelő

a) a Tanács elvi állásfoglalását, a kollégiumi pályázati döntést (a továbbiakban együtt: testületi döntés) tartalmazó – a döntéshozatalt követő öt napon belül megküldött – hitelesített emlékeztetőt, jegyzőkönyvet a döntéshozatalt követő tizenöt napon belül,

b) a testületi ülés meghívóját az adott ülést legalább öt nappal megelőzően,

c) az Alapból kizárt valamennyi szervezet kizárással kapcsolatos nyilvános adatát a kizárásról szóló döntést követő tizenöt napon belül, de legalább heti rendszerességgel,

d) a testületek hatályos döntéseit tartalmazó döntések tárárt havi rendszerességgel,

e) a Tanácsnak szóló beszámolót a Tanácsnak történő megküldéssel egyidejűleg teszi közzé.

(5) Ha az Alapkezelő szerv részére történő adatküldésre kötelezett személy, szerv vagy testület az adatküldést a jogszabályban előírt határidőben nem teljesíti, az Alapkezelő szerv felhívja e kötelezettség öt napon belül történő teljesítésére.

(6) A közzétételre kötelezett a szükséges adatokat az e célra rendszeresített számítógépes rendszeren keresztül küldi meg az Alapkezelő részére a hivatalos honlapon való közzététel céljából.

19. § (1) A testületi tag érdekeltségi körének megváltozásával kapcsolatos közzététel tekintetében az adatfelelős a Tanács elnöke.

(2) A kollégium elnöke megküldi az Alapkezelő részére a Tanácsnak szóló beszámolót az Alap Tanácsának történő megküldéssel egyidejűleg.

(3) A Tanács elnöke megküldi az Alapkezelő részére az Országgyűlés bizottságának szóló beszámolóját az elfogadását követő tizenöt napon belül.

V. FEJEZET

AZ ALAP TESTÜLETEI LÉTREHOZÁSÁNAK SZABÁLYAI

14. Az elektori gyűlések

20. § (1) A miniszter az Alap testületeinek megalakítása és a civil delegáltak megválasztása érdekében a hivatalos honlapon a Civil tv. 71. § (3) bekezdése szerinti felhívást tesz közzé. A felhívás lényeges adatait két országos napilapban is meg kell jelentetni.

(2) Az elektori gyűlésen való részvétel a civil jelöltállítási rendszerbe való bejelentkezés alapján történik. A bejelentkezéshez a civil szervezetnek az elektori nyilvántartó rendszerben az alábbi adatokat kell rögzítenie:

a) a civil szervezet neve, székhelye, levelezési címe;

b) a civil szervezet képviselőjének

ba) neve,

- bb)* lakcíme, telefonszáma és elektronikus levélcíme;
- c)* a civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése és a végzés száma, végzés jogerőre emelkedésének időpontja;
- d)* a civil szervezet adószáma;
- e)* a civil jelöltállítási rendszerben a szervezetet képviselő elektor (a továbbiakban: elektor)
 - ea)* neve,
 - eb)* lakcíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme és személyazonosító adatai (születési helye, dátuma, anyja neve);
- f)* a civil szervezet által javasolt tanácsi és kollégiumi tagjelölt neve, születési helye, ideje és életrajza;
- g)* létesítő okirata szerinti tevékenysége figyelembe vételével az 1. melléklet alapján megjelölt elektori gyűlés neve;
- h)* az elektori nyilvántartó rendszer által előállított 2. melléklet szerinti nyomtatvány oldalhű digitális másolatát.

(3) Az (2) bekezdés *h)* pont szerinti – a civil szervezet képviselője és az elektor, jelölés esetén a jelölt(ek), valamint két tanú által aláírt – dokumentum tartalmazza:

- a)* a civil szervezet képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a bejelentkezésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek;
- b)* a civil szervezet képviselőjének hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a bejelentkezést az (2) bekezdés *b)* pont *bb)* alpontjában foglalt adatok kivételével a hivatalos honlapon nyilvánosságra hozzák és a bejelentkezésben foglalt adatokat az elektori választást lebonyolító szerv kezeli;
- c)* az elektor hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a bejelentkezést a 20. § (2) bekezdés *e)* pont *eb)* alpontban foglalt adatok kivételével a hivatalos honlapon nyilvánosságra hozzák és a bejelentkezésben foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából az elektori választást lebonyolító szerv kezeli;
- d)* a testületbe tagjelölés esetén a tagjelölt hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a bejelentkezés szerinti életrajzot a hivatalos honlapon nyilvánosságra hozzák, a bejelentkezésben foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjait megválasztó elektori gyűlések szervezése céljából az elektori választást lebonyolító szerv az elektori gyűlések 23. § (2) és (3) bekezdése szerinti jegyzőkönyv közzétételét követő 30. napig kezeli.

21. § (1) Az elektori választást lebonyolító szerv a Nyilvántartási tv. 88. § (6) bekezdése alapján beszerzi a bejelentkezett szervezetek kivonatait és megvizsgálja a 20. § szerinti bejelentkezések Civil tv. és e rendeletnek való megfelelőségét annak benyújtásától számított öt napon belül. Ezen eljárás keretében vizsgálni kell a bejelentkezés és a hatályos adatokat tartalmazó kivonat adatainak egyezőségét is.

(2) A 20. §-ban foglalt feltételeknek megfelelő módon bejelentkezett civil szervezet a bejelentkezés elfogadásáról igazolást kap, valamint értesítést az elektori gyűlés helyéről és időpontjáról a bejelentkezés során megjelölt elektronikus levélcímekre. A 20. §-ban foglaltak szerint bejelentkezett civil szervezetek adatai a hivatalos honlapon elektori gyűlések szerinti bontásban közzétételre kerülnek.

(3) Ha a civil szervezet bejelentkezésére vonatkozóan az elektori választást lebonyolító szerv az (1) bekezdés szerinti eljárásban hiányosságot állapít meg, a hiányosság pontos megjelölésével öt napos határidő tűzése mellett annak pótlására szólítja fel a civil szervezetet a bejelentkezés során megjelölt elektronikus levélcímeken. A hiányosság pótlására a bejelentkezésre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a hiányosság pótlása nem történhet a bejelentkezésre rendelkezésre álló időszakon kívül.

(4) Ha az elektori választást lebonyolító szerv megállapítja, hogy a (3) bekezdés szerint a civil szervezet által beküldött dokumentummal együtt továbbra is hiányosság áll fenn, továbbá ha a hiánypótlás késedelmesen vagy nem érkezik meg, a civil szervezet bejelentkezése elektronikus úton elutasításra kerül. A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(5) A civil szervezet elektori gyűlésen való képvisellete és testületi tagjelölése a civil jelöltállítási rendszerbe történő elfogadott, visszaigazolt bejelentkezés esetén a 20. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatain alapul.

(6) Az elektori gyűlés helyét, időpontját és a mandátumvizsgálat módját, az ügyrendet is tartalmazó,

a Civil tv. 71. § (4) bekezdése szerinti hirdetményt a hivatalos honlapon kell közzétenni.

22. § (1) Az elektori gyűlés helyszínei a Kormányablakok. Bármely elektor bármely Kormányablakban leadhatja szavazatát.

(2) Az elektori gyűlés időpontjait úgy kell kijelölni, hogy a Kormányablakok külön naptári napon álljanak rendelkezésre a

a) szavazólapon feltüntetésre kerülő személyek kijelölését célzó szavazás (szimpátiaszavazás), továbbá

b) a civil delegált tagok megválasztása (választás) lebonyolítására.

(3) Az elektori gyűlés alatt

a) a Tanács esetében valamennyi;

b) az egyes kollégiumok esetében a megfelelő elektori gyűlésbe visszaigazoltan bejelentkezett, megjelent elektort kell érteni.

(4) A visszaigazolt bejelentkezés alapján szavazásra jogosult elektorok személyazonosságuknak Kormányablak munkatársa által történő megállapítását (mandátumigazolás) követően személyesen vehetnek részt. A szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincsen lehetőség.

(5) A mandátumigazolás tényét a Kormányablak munkatársa az erre kijelölt zárt hálózatu számítógépen rögzíti.

(6) Az elektor az (5) bekezdés szerinti művelet alapján szavazatát saját kezűleg rögzíti az erre kijelölt számítógépen.

(7) A szimpátiaszavazás során a jelenlévő elektorok száma az érvényes mandátumigazolással rendelkező elektorok száma azon testületre és elektori gyűlésre vonatkozóan, amelyre az érvényes mandátumigazolással rendelkező elektor szavazatát leadta.

(8) A szimpátiaszavazás során minden elektor egyszer jogosult szavazni tetszőleges számú tanácsi és kollégiumi tagjelöltre. A szavazás nem szakítható meg, adattartalma a szavazat elektor általi véglegesítését követően nem módosítható.

(9) A szimpátiaszavazás eredményeit a zárt hálózatu számítógépes rendszer összesíti és elkészíti az összesítést tartalmazó jegyzőkönyveket, valamint az elektronikus szavazólapokat a Tanácsra és a kollégiumokra vonatkozóan.

(10) A (9) bekezdés szerinti elektronikus szavazólapon az elektor a Tanács és az elektori gyűlésnek megfelelő kollégium esetében egyaránt legfeljebb három-három jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát.

(11) A választás során minden elektor egyszer jogosult szavazni. A szavazás nem szakítható meg, adattartalma a szavazat elektor általi véglegesítését követően nem módosítható.

(12) A választás eredményeit a zárt hálózatu számítógépes rendszer összesíti és elkészíti az összesítést tartalmazó jegyzőkönyveket a Tanácsra és a kollégiumokra vonatkozóan, mely tartalmazza a megválasztott tagok és póttagok adatait.

23. § (1) Az elektori gyűlésen csak olyan személy választható meg civil delegált tagnak, akinek az életrajza a hivatalos honlapon keresztül a 20. § és 21. § szerinti bejelentkezési határidőig a 2. melléklet szerint tett nyilatkozat és jelölés alapján kerül nyilvánosságra.

(2) A Tanács három civil delegált tagját és póttagjait a Civil tv. 71. § (1) bekezdése alapján az elektori gyűlések együttesen választják meg. A Tanács civil delegált tagjainak megválasztásával kapcsolatos összesített adatokat külön hitelesített jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hivatalos honlapon keresztül nyilvánosságra hozni.

(3) Az egyes elektori gyűléseken kollégiumonként három civil delegált tag és póttagok kerülnek megválasztásra. A választás eredményét elektori gyűlésenként külön hitelesített jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hivatalos honlapon keresztül nyilvánosságra hozni.

(4) Az elektori nyilvántartó rendszer rendelkezésre állásának biztosításáért, működtetéséért, az elektori gyűlések lebonyolításáért, technikai, tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért, valamint a gyűlések dokumentálásáért az elektori választást lebonyolító szerv felelős.

(5) A (2) és (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyveket a hivatalos honlapon kell nyilvánosságra hozni az elektori gyűlést követő öt napon belül.

15. A kollégiumok és az elektori gyűlések kapcsolata

24. § (1) Az 1. melléklet tartalmazza:

- a) az egyes kollégiumok elnevezését;
- b) az egyes kollégiumok által támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolását;
- c) a Civil tv. 61. § (2) bekezdés b) pontja szerint a kollégiumokba tagot kijelölő, ágazati szakpolitikai feladatot ellátó miniszterek megjelölését;
- d) az Alap támogatási forrásainak kollégiumok és támogatási cél, valamint forma szerinti megosztását.

(2) Az elektori gyűlések elnevezése, az elektor állítására jogosult civil szervezetek köre megegyezik a megfelelő kollégiumok elnevezésével és az általuk támogatható civil szervezetek körével.

16. A testületi tagok megbízásával kapcsolatos eljárási szabályok

25. § (1) A 22. § és 23. § szerinti elektori gyűlést követő tizenöt napon belül a további testületi tag delegálására jogosult szerv tájékoztatja a minisztert a delegált személyéről és a javasolt testületi tagságról.

(2) A testületi tag Civil tv. 65. § (1) bekezdése szerinti megbízása a megbízólevél átadásával történik. Nem adható ki megbízólevél ha:

- a) a tag nem adta át a 3. és 4. melléklet szerinti nyilatkozatait;
- b) a tag nem nyilatkozott az igénybe venni kívánt költségátalányról, költségelszámolásról;
- c) a tag nem teljesítette egyéb jogszabályban, vagy belső szabályzatban a megbízáshoz kapcsolódóan rögzített kötelezettségét.

VI. FEJEZET

A TESTÜLETI TAGOK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRE, KÖLTSÉGÁTALÁNYA ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

26. § (1) A testület tagja első alkalommal megbízásakor, majd minden évre vonatkozóan tárgyév január 15. napjáig az 5. melléklet szerinti adatlapon nyilatkozik arról, hogy költségterítést vagy költségátalányt kíván igénybe venni, valamint nyilatkozik az igénybevétel módjáról.

(2) A költségterítés a tárgyhavi költségeket igazoló, eredeti számviteli bizonylatokkal alátámasztott összegként legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegének feléig számolható el. E jogcímen elszámolható különösen a testületi tag nevére szóló bizonylattal alátámasztott telefon-, internet- és utazási költség.

(3) Költségátalányként a testületi tag legfeljebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegének negyedét jogosult igénybe venni.

(4) Nem jogosult költségátalányra vagy költségterítésre a testületi tag, ha az adott hónapban a testületének sem ülése, sem elektronikus szavazása nem volt, továbbá ha az adott hónapban a testület a hitelesített emlékeztető, jegyzőkönyv megküldésével öt napot meghaladóan késedelembe esett.

(5) Ha a testület tagja úgy nyilatkozik, hogy tárgyhavi költségeit igazoló bizonylatokkal számol el, azokat a tárgyhót követő hónap tizenötödik napjáig kell az Alapkezelő részére benyújtania. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

(6) Az Alapkezelő a testület tagja által benyújtott bizonylatok formai és e rendeletben szabályozott tartalmi szempontú vizsgálatát követően, azok beérkezését követő hónap első napjáig utalja át a költségterítés összegét. A költségátalányt az Alapkezelő tárgyhót követő hónap ötödik napjáig utalja át.

(7) Év közbeni megbízás esetén a tag a megbízás hónapjában a Civil tv. 65. § (2) bekezdés szerinti költségterítés vagy költségátalány időarányos részére jogosult.

(8) A testületi tagok költségátalányának és költségterítésének fedezetét biztosító forrást úgy kell elkülöníteni az év első napján hatályos jogszabályok alapján, hogy az elkülönített forrás a minden testületi tagra vetített költségterítés teljes kihasználása esetén is elegendő legyen. E forrás év közben csak jogszabály rendelkezése alapján csökkenthető, valamint a tárgyév december hó első napján a testületi tagok nyilatkozatai és a tényleges átutalási adatok alapján számított várható értékre módosítható. A december hónapban e jogcímen tervezett, de felszabaduló forrás az Alap működtetésére használható fel.

VII. FEJEZET

AZ ALAP MŰKÖDTETÉSE

17. Az Alapkezelő feladatai

27. § A Civil tv. 64. §-a szerinti alapkezelő a Wekerle Sándor Alapkezelő.

28. § (1) Az Alapkezelő feladata különösen:

- a) az informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, adatainak folyamatos karbantartása;
 - b) a támogatási igények fogadása, érkeztetése, kezelése;
 - c) a Tanács és a kollégiumok döntéseinek előkészítése és végrehajtása;
 - d) szerződéskötés a kedvezményezettekkel;
 - e) az Alappal összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
 - f) az Alap terhére kifizetések teljesítése;
 - g) a támogatások felhasználása jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése;
 - h) közreműködés a támogatások szerződés szerinti felhasználásának nyomon követésében;
 - i) jogosulatlanul igénybevetett támogatások visszakövetelése;
 - j) nyilvántartás vezetése az Alap támogatásaiból kizárt szervezetekről, valamint a visszatérítendő támogatásokról;
 - k) az Alap ellenőrzését végző szervezetek ellenőrzési tevékenységének elősegítése;
 - l) ellátja a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel, valamint az elektori választást lebonyolító szerv feladatait;
 - m) a Tanács és a kollégiumok működési feltételeinek biztosítása;
 - n) testületei tagok költségátalánya és költségtérítése adminisztrációja, kiutalása, valamint az ezzel összefüggő feladatok ellátása;
 - o) az Alap pályázati kiírásaival, testületek működésével kapcsolatos tájékoztatás, információ szolgáltatás, valamint az Alap kezelésével összefüggő egyéb feladatok ellátása.
- (2) Az Alapkezelő feladata, hogy folyamatosan biztosítsa az Alappal kapcsolatos nyilvántartások és a hivatalos honlap adatainak koherenciáját.

18. Az Alap működésének finanszírozása

29. § (1) Az Alap pénzeszközeinek elkülönített kezelését önálló előirányzat-felhasználási keretszámla szolgálja.

(2) A kezelési költség az Alapkezelő a 28. § szerinti feladatai vonatkozásában

a) a 28. § (1) bekezdés b)–k) pontjában foglalt feladatainak ellátására fordítható forrás mértéke a tárgyévi költségvetési források felhasználásához kapcsolódóan legfeljebb a Civil tv. 58. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott összeg három százalékának megfelelő összeg;

b) a 28. § (1) bekezdés l)–o) pontjai szerinti feladatok ellátására fordítható forrás mértéke nem haladhatja meg a Civil tv. 58. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott tárgyévi költségvetési forrás három százalékát;

c) a 28. § (1) bekezdés a) pontja és a 28. § (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásához kapcsolódó költségek.

(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti költséget az Alapkezelő az internetes támogatáskezelő rendszer működtetéséből származó bevételből finanszírozza. Az internetes támogatáskezelő rendszerbe regisztrált szervezetek regisztráláskor, vagy a regisztrációt követő években a regisztráció megerősítésekor legfeljebb háromezer forint költségtérítést fizetnek az Alapkezelő részére. A költségtérítés a befizetés éve tárgyévi előirányzata terhére megkötött támogatási szerződéshez kapcsolódó elektronikus szolgáltatások igénybevitelét biztosítja.

(4) A 28. § (1) bekezdés f) pontja szerinti feladat költsége tartalmazza a Magyar Államkincstár által a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáért felszámolt díjat is.

(5) A visszatérítendő támogatásokból, valamint a vissza nem térítendő támogatásokból bármely jogcímen az Alapkezelőhöz visszautalt összegeket minden negyedév vonatkozásában a negyedévet követő harmincadik napig összesíteni kell. A kötelezettségvállalással nem terhelt visszautalt összegek összesítését követően a visszautalt összeg további felhasználásáról az a döntéshozó jogosult dönteni, amely a visszatérített összeghez kapcsolódó támogatási szerződés alapjául szolgáló döntést meghozta.

(6) Az Alapkezelő a Nyilvántartási tv. 88. § (6) bekezdés alkalmazásában az államháztartásból

származó forrás felhasználásához kapcsolódó lebonyolító feladatot ellátó költségvetési szervnek minősül.

(7) Alapkezelő a (2) bekezdés szerint tárgyévben felhasznált pénzeszközökről tételes elszámolást nyújt be a miniszternek tárgyévet követő év február 28. napjáig. A fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt maradványt és bevételt az (1) bekezdés szerinti számlára vissza kell utalni és a civil szervezetek támogatására kell fordítani az 1. melléklet szerinti megosztásban.

(8) A Nemzeti Együttműködési Alap előirányzat terhére az Alapkezelő javára átcsoportosított forrás számításánál figyelembe kell venni az Alapkezelő intézményi előirányzatán e címen tervezett összeget, amellyel együttesen az átcsoportosított forrás nem haladhatja meg a tárgyévben az Alap működtetésére fordított (2) bekezdés szerinti mértéket.

19. Az informatikai rendszer

30. § (1) Az Alap működtetéséhez szükséges adatokat az informatikai rendszer tárolja és dolgozza fel.

(2) Az informatikai rendszer részei:

- a) elektori bejelentkezések és elektori gyűlések adatait tároló alrendszer;
- b) a Tanács, a kollégiumok és a testületi tagok adatait tároló alrendszer;
- c) internetes támogatáskezelő rendszer;
- d) hivatalos honlap.

(3) Az informatikai rendszer (2) bekezdés a)–c) pontjai szerinti részeinek üzemeltetését végzi és fizikai elhelyezését biztosítja az Alapkezelő. Az informatikai rendszer adatait az Alapkezelő szolgáltatja függetlenül az adatfelelős személyétől.

(4) Az informatikai rendszerhez akadálymentes hozzáférést a vakok és gyengénlátók számára is biztosítani kell.

(5) Az informatikai rendszernek nem része az elektori választás szavazási rendszere.

(6) Az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül benyújtott támogatási kérelem esetén az internetes támogatáskezelő rendszer üzenetei az Ávr. 89. § (1) bekezdése alapján a támogató és a kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítása szempontjából értesítésnek minősülnek.

(7) Az internetes támogatáskezelő rendszer üzeneteit a civil szervezet részére az üzenet továbbításával egy időben a civil szervezet által megadott elektronikus levélcímre is meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET

A TESTÜLETEK ÉS AZ ALAPKEZELŐ BESZÁMOLÓJA

20. A kollégiumi beszámoló tartalmi elemei

31. § (1) A kollégium a Tanácsnak szóló Civil tv. 70. § (1) bekezdés szerinti beszámolót az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

a) a kollégiumi ülések és az elektronikus szavazások száma, a testület működésének tapasztalatai, különös tekintettel a tárgyévre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló jogszabályban foglalt határidők tartására, a tagok testületi üléseken, határozathozatalban való részvételi arányára;

b) együttműködés a Tanáccsal, Alapkezelővel, a kollégiumokkal, az Alap működése felett a Civil tv. 55. §-a szerinti rendelkezési jogot gyakorló miniszterrel;

c) kapcsolattartás a kollégium Civil tv. 56. § szerinti feladat- és hatókörébe tartozó civil szervezetekkel, civil szakmai sajtóval;

d) a döntéshozatali módszerek, a bírálati szempontrendszer, a bírálati elvek és az értékelési szempontok ismertetése, indokolása, a változások bemutatása és azok hatása az előző évhez képest;

e) a támogatási célok megvalósulása, a megvalósítás szakmai és hatékonysági jellemzői;

f) a támogatási elvek, módok, arányok érvényesítése, javaslat a változtatásukat illetően;

g) az adott évi keretösszeg terhére kiírt pályázati kiírások célrendszere, értékelése az előző évhez viszonyított változás alapján (kategóriánként és összesen), a támogatások formája (részben vagy egészben visszatérítendő, vissza nem térítendő) és annak indoka, a szerződésmódosítással kapcsolatos kérelmek száma, indokai;

h) a benyújtott, az érvényes, a hiánypótlás nélkül érvényes, az érvénytelen pályázatok száma és százalékos arányuk az összes pályázathoz képest;

i) a hiánypótlások leggyakoribb okai;

j) a támogatott és elutasított pályázatokon igényelt támogatások összege;

k) a nyertes pályázatok száma és aránya az összes benyújtott pályázathoz képest, a felhasznált támogatási források összege;

l) a nyertes pályázatokra megítélt összeg, az igényelt és megítélt összeg százalékos aránya;

m) azon pályázatok aránya az összes nyertes pályázathoz képest, amelyek az általuk igényelt támogatás teljes összegét elnyerték;

n) azon pályázatok aránya az összes nyertes pályázathoz képest, amelyek az általuk igényelt támogatás felét vagy annál kevesebb összeget nyertek;

o) az összes beérkezett és a nyertes pályázatok számának megyei megoszlása;

p) az elfogadott, az elutasított, a részben elutasított szakmai és pénzügyi beszámolók száma és aránya az adott pályázati kiírás alapján támogatott pályázatok összes beszámolójához képest;

q) a szakmai és pénzügyi beszámolók elutasításának és részbeni elutasításának legjellemzőbb okai;

r) az elektronikus pályázattal kapcsolatos tapasztalatok;

s) a pályázatok, szakmai beszámolók értékelése, az azokból levonható következtetések, tapasztalatok;

t) a támogatások segítségével megvalósult projektek hatása, eredményessége a civil szektor fejlődését illetően.

(2) A Civil tv. 56. § (1) bekezdés *c)–j)* pontjában foglalt célok megvalósítására kiírt pályázat esetén a kollégium éves beszámolója az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az alábbi szempontok szerinti tartalmi elemeket is magában foglalja:

a) a Civil tv. 56. § (1) bekezdés *c)–j)* pontjában foglalt pályázati célok, kategóriák meghatározásának indoklása, az ezt alátámasztó pályázói igények elemzése;

b) a tárgyévi támogatási stratégia bemutatása, értékelése, tapasztalatai az *a)* pontban meghatározott célok figyelembevételével;

c) a támogatott szervezetek által megküldött szakmai beszámolók alapján a megvalósított projektek – képzések, tanulmányok, előadások, publikációk – értékelése, a résztvevők száma, a megvalósítás hatékonysága a civil szervezetek fejlődése, szerepvállalásának segítése érdekében;

d) az egyes szakmai célok jövőbeni fenntartásának, módosításának, elvetésének indoklása a tárgyévi tapasztalatok alapján.

21. Az Alapkezelő beszámolójának tartalmi elemei

32. § Az Alapkezelő a Tanácsnak szóló Civil tv. 70. § (1) bekezdés szerinti beszámolót az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

a) együttműködés a Tanáccsal, a kollégiumokkal;

b) az Alap működésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;

c) a tárgyévi előirányzat felhasználása, az összes felhasznált támogatási forrás összege kollégiumi bontásban;

d) a pénzeszközök felhasználásra vonatkozó döntések előkészítése, adat- és információszolgáltatás;

e) az internetes támogatáskezelő rendszer működtetése;

f) a pályázatok meghirdetésével kapcsolatos feladatok;

g) a pályázatok fogadása, nyilvántartásba vétele, valamint döntéshozatalra történő előkészítése, különös tekintettel a határidők megtartására;

h) a kollégiumi támogatási döntések jóváhagyása;

i) a támogatások felhasználása jogszerűségének és szakszerűségének ellenőrzése;

j) az elvégzett helyszíni ellenőrzések száma, tapasztalatai;

k) a támogatások szabálytalan felhasználásának kezelése, visszafizetett támogatások összege;

l) az Alapból kizárt szervezetek számának alakulása;

m) a kifogásnak nem minősülő panaszok kezelése (beérkezett panaszok száma, szükséges intézkedések megtételének indoklása);

n) az ügyfélszolgálat működtetése, a pályázók tájékoztatása.

22. A Tanács beszámolójának tartalmi elemei

33. § A Tanács az Országgyűlés bizottságának szóló Civil tv. 70. § (2) bekezdés szerinti beszámolóját az alábbi szerkezetben és szempontok szerint készíti el:

- a) a tanácsulések és az elfogadott döntések, elektronikus szavazások száma, a testület működésének tapasztalatai, a tagok testületi üléseken, döntéshozatalban való részvételi aránya;
- b) az Alap testületeinek adott évi tevékenysége, működésének tapasztalatai;
- c) az Alapkezelő adott évi tevékenysége, működésének tapasztalatai;
- d) együttműködés a kezelő szervvel, a kollégiumokkal, az Alap működése felett Civil tv. 55. § szerinti rendelkezési jogot gyakorló miniszterrel;
- e) a támogatási elvek, a forrásmegosztás, továbbá egy civil szervezetnek egy költségvetési évben adható maximális támogatás kidolgozása során kialakított döntések, ezek hatása, változás az előző évhez képest, valamint a döntések a civil társadalom részéről történő visszaigazolása;
- f) az Alap működésének és hatékonyságának javítására vonatkozó javaslatok;

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Átmeneti rendelkezések

34. § (1) A 20. § (2) bekezdését 2012. évben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bejelentkezéshez a civil szervezetnek az elektori nyilvántartó rendszerben a hatályos adatait tartalmazó harminc napnál nem régebbi bírósági kivonatot is rögzítenie kell.

(2) A 21. § (1) bekezdést 2012. évben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az elektort állító civil szervezet szerzi be a hatályos adatairól szóló bírósági kivonatot.

24. Hatályba léptető rendelkezések

35. § Ez a rendelet a kihirdetésének napján 21.00 órakor lép hatályba.

25. Hatályon kívül helyező rendelkezések

36. §

1. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Nemzeti Együttműködési Alap elektori és támogatási szerkezete

Kollégium / elektori gyűlés elnevezése	Lefedett tevékenységi körök (NSZOR alapján)	Civil tv. 61. § (2) bekezdés b) pont szerint tagokat delegáló miniszter	Civil tv. 56. § (1) bekezdés szerinti cél	Civil tv. 56. § (2) bekezdés szerinti támogatási forrás aránya a teljes támogatási forráshoz képest	Civil tv. 56. § (1) bekezdés szerinti cél
Nemzeti összetartozás	Az európai integráció és a Kárpát medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme területén működő civil szervezetek	belügyminiszter, külgügyminiszter, nemzeti erőforrás miniszter	a)–b)	12,0%	c)–i)
Új nemzedékek jövőéért	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek	nemzeti erőforrás miniszter, nemzetgazdasági miniszter, vidékfejlesztési miniszter	a)–b)	12,0%	c)–i)

Mobilitás és alkalmazkodás	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek	honvédelmi miniszter, belügyminiszter, nemzeti erőforrás miniszter	a)–b)	12,0%	c)–i)
Közösségi környezet	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek	nemzeti erőforrás miniszter, nemzeti fejlesztési miniszter, nemzetgazdasági miniszter	a)–b)	12,0%	c)–i)
Társadalmi felelősségvállalás	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek	belügyminiszter, nemzeti erőforrás miniszter, nemzetgazdasági miniszter	a)–b)	12,0%	c)–j)
MINDÖSSZESEN				60,0%	

2. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Adatlap

a civil jelöltállítási rendszerbe való bejelentkezéshez

- I. *A civil szervezet bírósági nyilvántartás szerinti adatai*
 1. a civil szervezet neve:
 2. a civil szervezet székhelye:
 3. a civil szervezet levelezési címe:
 4. a civil szervezet képviselőjének neve:
 5. a civil szervezet képviselőjének lakcíme:
 6. a civil szervezet képviselőjének telefonszáma:
 7. a civil szervezet képviselőjének e-mail címe:
 8. a civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése:
 9. a végzés száma:
 10. a végzés jogerőre emelkedésének időpontja:
 11. a civil szervezet adószáma:
- II. *A civil jelöltállítási rendszerben a szervezetet képviselő elektor adatai*
 1. az elektor neve:
 2. az elektor lakcíme:
 3. az elektor telefonszáma:
 4. az elektor édesanyja neve:
 5. születési helye, ideje:
 6. az elektor e-mail címe:
- III. *A civil jelöltállítási rendszerben jelöltni kívánt személy(ek) adatai (amennyiben jelöltni kíván)*
 1. a tanácsstag-jelölt neve:
 2. a tanácsstag-jelölt születési helye, ideje:
 3. a kollégiumi tagjelölt neve:
 4. a kollégiumi tagjelölt születési helye, ideje:
- IV. *Elektori gyűléssel kapcsolatos adat*
 1. létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembevételével elektori gyűlés megjelölése:
- V. *Nyilatkozatok*
 1. A civil szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
 2. A civil szervezet képviselőjeként hozzájárulok ahhoz, hogy e dokumentumot – az I. pont 5–7. alpontpontjaiban szereplő adatok kivételével – az Alap hivatalos honlapján nyilvánosságra hozzák, s az abban foglalt adatokat az Alap testületei civil delegáltjainak

megválasztására szervezendő elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő szervezet kezelje.

3. A civil szervezet által jelölt elektorként, a civil szervezet által jelölt tanácstagként, a civil szervezet által jelölt kollégiumi tagként aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy e dokumentumot, életrajzomat – a nyilatkozat II. pontja 2–6. alpontpontjaiban szereplő adatok kivételével – az Alap hivatalos honlapján nyilvánosságra hozzák, és az abban foglalt adatokat az Alap testületei (a Tanács és a Kollégiumok) civil delegáltjainak megválasztására szervezendő elektori gyűlések szervezése céljából a választásokat előkészítő szerv az elektori gyűlések eredményét tartalmazó jegyzőkönyv hivatalos honlapon történő közzétételét követő 30. napig kezelje.

Kelt:

.....
a civil szervezet által jelölt elektor

.....
a civil szervezet képviselője

.....
a civil szervezet által jelölt tanácstag

.....
a civil szervezet által jelölt kollégiumi tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név

2. név

..... lakcím

..... lakcím

..... aláírás

..... aláírás

3. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Nyilatkozat

összeférhetetlenség miatti kizárási okról

Alulírott, a Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) testületének (Tanácsának/ kollégiumának) tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény 66. § (1) bekezdéseinek előírása alapján nem áll fenn velem szemben összeférhetetlenség miatti kizárási ok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az NEA testületi tagi megbízásomat követően kizárást megalapozó körülmény következik be, köteles vagyok azt az összeférhetetlenség bekövetkezésétől számított harminc napon belül megszüntetni.

Kelt,, 20..... (hó) (nap)

.....
aláí

4. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Nyilatkozat

az érdekeltségi körbe tartozó civil szervezetekről

Alulírott, a Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) testületének (Tanácsának/ kollégiumának) tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény 67. § (1) bekezdése alapján érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezetnek minősül:

1. Szervezet elnevezése:

Cím:

Adószám:

Érdekeltségi viszony:

2. Szervezet elnevezése:

Cím:

Adószám:

Érdekeltségi viszony:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a NEA testületi tagi megbízásomat követően az érdekeltségi körben változás következik be, köteles vagyok azt a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Tanács elnökének.

Tudomásul veszem, hogy a NEA tanácsának elnöke a nyilatkozattételtől számított 15 napon belül gondoskodik az érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezet/ek nevének az Alap hivatalos honlapján történő közzétételéről.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatom alapján az érdekeltségi körömbé tartozó civil szervezetek kért és kapott pályázati támogatási összegei az Alap hivatalos honlapján nyilvánosságra kerüljenek.

Kelt:, 20..... (hó) (nap)

....
aláí

5. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Nyilatkozat

a költségterítés, költségátalány érvényesítéséről, annak módjáról

A nyilatkozatot adó testületi tag

neve:

adóazonosító jele:

testületének megnevezése:

A költségterítést, költségátalányt évben

a) igénybe kívánom venni*

b) nem kívánom igénybe venni*

A költségterítést évben

a) tárgyhavi költségeket igazoló bizonylat(ok)kal elszámolt összegként kívánom igénybe venni*

b) költségátalányként, a költségeket igazoló bizonylat(ok)kal tárgyév december 10. napjáig elszámolt összegként kívánom igénybe venni*

Kelt:

....
a
test
tag
aláí

* A megfelelő rész aláhúzendó

1. Tanú:

2. Tanú:

Név:

Név:

lakcím:

lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

A testületi tag magánszemély nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem.

A magánszemély költségterítését a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

Kelt:

.....
Alapkezelő

6. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Elszámolható költségek

Kiadás megnevezése

A. Dologi kiadások

- A.1 Ingatlan üzemeltetés költség
 - Bérleti díj
 - Közüzemi díjak, fűtőanyag
 - Javítás, karbantartás költségei
 - Üzemeltetés költsége
 - Biztosítás
 - Egyéb
- A.2 Jármű üzemeltetés költségei
 - Bérleti díj
 - Üzemanyag
 - Javítás, karbantartás költségei
 - Parkolási, úthasználati díj
 - Biztosítás
 - Egyéb
- A.3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei
 - Eszközök, berendezések bérleti díja
 - Javítás, karbantartás költségei
 - Számítástechnikai fogyóeszközök
 - Üzemanyag
 - Egyéb
- A.4 Adminisztráció költségei
 - Nyomtatvány, irodaszer
 - Adminisztrációs szolgáltatások
 - Jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások
 - Pénzügyi szolgáltatások díja
 - Hatósági díjak, illetékek
 - Kamat
 - Egyéb
- A.5 PR, marketink költségek
 - Hirdetés, reklámköltségek
 - PR, marketing kiadványok
 - Arculati elemek
 - PR, marketingszolgáltatások
 - Egyéb
- A.6 Humánerőforrás fejlesztésének költségei
 - Oktatás, továbbképzés költsége
 - Konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja
 - Szervezet munkatársainak/önkénteseinek szervezett saját képzés költségei
 - Szakkönyvek
 - Előfizetési díjak
 - Egyéb
- A.7 Kommunikációs költségek
 - Postaköltség
 - Telefon költség
 - Internet költsége
 - Honlap fenntartás, üzemeltetés költsége
 - Belsőkommunikációs kiadványok
 - Egyéb
- A.8 Utazás-, kiküldetés költségei
 - Szállásdíj
 - Utazási költség
 - Személygépkocsi költségtérítés
 - Személyszállítás

- Egyéb
- A.9 Szállítás költségei
 - Fuvarozás
 - Raktározás
 - Logisztikai szolgáltatások
 - Egyéb
- A.10 Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei
 - Védőruházat, védőfelszerelés
 - Munkaruha
 - Jelmez
 - Formaruha
 - Javítás, karbantartás, készítés költségei
 - Egyéb
- A.11 Szervezetfejlesztés
 - Komplex szervezetfejlesztés
 - Stratégiai tervezés
 - Vezetés, irányítás fejlesztése
 - Belső-, külső kommunikáció fejlesztése
 - Minőségirányítási rendszer
 - Egyéb
- A.12 Egyéb beszerzések, szolgáltatások
 - Egyéb anyagok
 - Tagdíjak
 - Nevezési díjak
 - Közhasznú tevékenységben foglalkoztatott állatok költségei
 - Egyéb anyagjellegű szolgáltatások
 - Biztosítási díjak
 - Reprezentáció
 - Vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására
 - Egyéb
- B. Foglalkoztatás és emberi erőforrás költségei
 - B.1 Bérköltség
 - Munkavállaló bére
 - Betegszabadság
 - Járulékok
 - Táppénz-hozzájárulás
 - Munkavállaló munkába járásának költsége
 - Béren kívüli juttatások
 - Egyéb
 - B.2 Megbízási díj
 - Megbízási díj
 - Járulékok
 - Egyéb
 - B.3 Ösztöndíj (2004. évi CXXIII. törvény III/A. fejezet szerint)
 - Ösztöndíj
 - Járulékok
 - Egyéb
 - B.4 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei
 - Egyszerűsített foglalkoztatás díja
 - Egyszerűsített foglalkoztatás járulékai
 - Egyéb
 - B.5 Folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek
 - Vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására
 - Egyéb

- B.6 Önkéntes foglalkoztatott költségei
 Étkezés
 Egészségügyi szolgáltatás
 Használt saját eszközök költségének megtérítése
 Élet-, egészség- és balesetbiztosítás díja
 Napidíj
 Egyéb

C. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzése

- C.1 Tárgyi eszköz beszerzés
 Igazgatási eszköz, berendezés
 Célszerinti tevékenység eszközei, berendezései
 Egyéb
- C.2 Immateriális javak beszerzése
 Szellemi termék
 Vagyoni értékű jogok

7. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Költségvetési terv

Bevételek

ADATOK	ÖSSZEG (Ft)
1. Támogatási összeg:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3)	Ft

Kiadások

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
A. DOLOGI KIADÁSOK			
A.1 Ingatlan üzemeltetés költségei			
A.2 Jármű üzemeltetés költségei			
A.3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei			
A.4 Adminisztráció költségei			
A.5 PR, marketing költségek			
A.6 Humán-erőforrás fejlesztésének költségei			
A.7 Kommunikációs költségek			
A.8 Utazás-, kiküldetés költségei			
A.9 Szállítás költségei			
A.10 Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei			
A.11 Szervezetfejlesztés (Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei.)			
A.12 Egyéb beszerzések, szolgáltatások			

<i>B. FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI</i>			
B.1 Bérkötség			
B.2 Megbízási díj			
B.3 Ösztöndíj			
B.4 Egyszerűsített foglalkoztatás költsége)			
B.5 Foglalkoztatás vállalkozói szerződéssel			
B.6 Önkéntes foglalkoztatott költségei (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)			
<i>C. TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK BESZERZÉSE</i>			
C.1 Tárgyi eszköz beszerzés			
C.2 Immateriális javak beszerzése			
<i>T. TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</i> (társadalmi munka, dologi feltételek és szolgáltatás biztosítása)			
ÖSSZESEN (=A + B + C) (A Bevételek táblázat összesen összegének meg kell egyeznie az itt szereplő végösszeggel.)			

8. melléklet az 5/2012. (II. 16.) KIM rendelethez

Közzétételi lista
hivatalos honlap adattartalma

Civil tv. kapcsolódó rendelkezése	Közzétételi egység	Közzétett adatok	Közzététel határideje
67. § (2) bek.; 69. § (5) bek. c) pontja	A testület tagja	A Tanács és a kollégiumok tagjainak neve, tisztsége	Megbízást követő 3 napon belül
67. § (2) bek.; 69. § (5) bek. b) és c) pontjai	A testületi tag érdekeltségi körébe tartozó civil szervezetekkel kapcsolatos nyilatkozata	Az aláírt nyilatkozattal képileg egyező elektronikus másolat	Megbízást követő 3 napon belül
69. § (5) bek. a) pontja	a Tanács és a kollégiumok döntése	A döntést tartalmazó hitelesített emlékeztető, jegyzőkönyv	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 3 napon belül
69. § (4) bek.	pályázati felhívás és a hozzá kapcsolódó döntések	A döntést tartalmazó hitelesített emlékeztető, jegyzőkönyv	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 3 napon belül
69. § (5) bek. d) pontja	pályázat	A pályázati felhívás, a részletes pályázati kiírás	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 3 napon belül

69. § (5) bek. e) pontja	támogatási igény	A pályázati azonosító, a támogatás célja, a pályázó neve, címe, adószáma, képviselőjének neve, a pályázatot kiíró kollégium megnevezése, a pályázati felhívás címe, az igényelt és elnyert összeg, továbbá ha a pályázó valamely tanácsi vagy kollégiumi tagnak a 67. § (1) bekezdése szerinti érdekeltségi körébe tartozik, a pályázati adatok között közzétételre kerül e tanácsi vagy kollégiumi tag neve	támogatási igény benyújtását követő napc
69. § (5) bek. f) pontja 70. §	Civil tv. 70. § szerinti beszámoló	A testület neve, beszámolóval érintett időszak, beszámoló	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 3 napon belül
69. § (5) bek. g) pontja	Tanács és a kollégiumok nyilvános üléseinek dokumentumai	A testületi ülés helye, időpontja, napirendje	Az ülést megelőző 5. napig
	elektori gyűlések jegyzőkönyvei	Az elektori gyűlés megnevezése, ideje, helyszíne jegyzőkönyve, testület megjelölése, megválasztott tagok és póttagok neve	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 5 napon belül
	Alap támogatásaiból kizárt szervezet	A pályázati azonosító, a támogatás célja, a pályázó neve, címe, adószáma, képviselőjének neve, a pályázatot kiíró kollégium megnevezése, a pályázati felhívás címe, a visszavont összeg.	A hitelesített dokumentu beérkezését követő 3 napon belül